NAROČNIK:
Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o.
Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:

»Prevzem in odlaganje grezničnega mulja in mulja iz malih komunalnih čistilnih naprav v letu 2026«

za oddajo javnega naročila po postopku naročila male vrednosti

NASLOV JAVNEGA NAROČILA	Prevzem in odlaganje grezničnega mulja in mulja iz malih komunalnih čistilnih naprav v letu 2026
VRSTA JAVNEGA NAROČILA	Javno naročilo storitev
ŠTEVILKA POSTOPKA	4142-6/2025
DATUM	03.10.2025

VSEBINA:

1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU 7

1.1. VARIANTNE PONUDBE 7

2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA 7

3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA 7

4. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU 8

4.1. POJEM PONUDNIKA IN GOSPODARSKEGA SUBJEKTA 8
4.2. SKUPNA PONUDBA 8
4.3. PONUDBA S PODIZVAJALCI 8
4.3.1 DEFINICIJA PODIZVAJALCA 8
4.3.2 DEL JAVNEGA NAROČILA, KI JE LAHKO ODDAN V PODIZVAJANJE 9
4.3.3 DOKUMENTACIJA, POVEZANA S PODIZVAJALCI 9
4.3.4 NEPOSREDNA PLAČILA PODIZVAJALCEM 10
4.3.5 NEPOSREDNA PLAČILA PODIZVAJALCEM V PODIZVAJALSKI VERIGI 10
4.3.6 UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH OBJEKTOV 11
4.4. NAČIN NASTOPANJA ISTEGA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA 11

5. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA 11

5.1. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČANJA 11
5.2. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA 12
5.3. RAZLOGI ZA SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA 12

6. TEHNIČNE ZAHTEVE 12

7. REFERENCE 13

8. PRAVILA ZA SPOROČANJE 14

8.1. KOMUNIKACIJSKA SREDSTVA 14
8.2. SPREMINJANJE ALI DOPOLNJEVANJE DOKUMENTACIJE 14
8.3. JEZIK JAVNEGA NAROČANJA 14
8.4. PONUDBA 15
8.4.1. PONUDBENA DOKUMENTACIJA 15
8.4.2. SESTAVLJANJE PONUDBE 15

9. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB 16

9.1. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDB 16
9.2. JAVNO ODPIRANJE PONUDB 17
9.3. PRIPRAVA IN ODDAJA PONUDBE V SISTEMU E-JN 17

10. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO 17

10.1. DOSTOP DO DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA 17
10.2. OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO 17

11. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV 17

11.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV 18
11.2. POGOJI ZA SODELOVANJE 22
11.2.1. GOSPODARSKI SUBJEKTI, ZA KATERE SO DOLOČENI POGOJI 22
11.2.2. POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI 22
11.2.3. POGOJI IN ZAHTEVE ZA SODELOVANJE GLEDE EKONOMSKEGA IN FINANČNEGA POLOŽAJA 24
11.2.4. TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST 25

12. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJENJE SPOSOBNOSTI 27

12.1. INFORMACIJA O ESPD 27
12.2. PREVERJANJE URADNO DOSTOPNIH PODATKOV 28
12.3. DOKAZOVANJE POGOJEV ZA SODELOVANJE 29
12.4. PRIDOBIVANJE PODATKOV NA DRUGE NAČINE 30
12.5. POJASNILA PONUDB 30
12.6. DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANE PONUDB 30

13. FINANČNO ZAVAROVANJE 31

13.1. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI 31

14. CENA 32

14.1. PONUDBENA CENA 32
14.2. NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČEVANJE OBVEZNOSTI OKVIRNEGA SPORAZUMA 32
14.2.1 OZNAČEVANJE IZSTAVLJENIH RAČUNOV IN DRUGE DOKUMENTACIJE 32
14.2.2 PLAČEVANJE 33

15. MERILO 33

16. PONUDBA 34

16.1. SESTAVNI DEL PONUDBE 34
16.2. VELJAVNOST PONUDBE 37
16.3. PODPIS PONUDBENE DOKUMENTACIJE 37

17. ZAUPNOST 37

18. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA 38

18.1. USTAVITEV POSTOPKA 38
18.2. ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA 38
18.3. ZAVRNITEV VSEH PONUDB 38
18.4. SPREMEMBA ODLOČITVE 38
18.5. PRAVNOMOČNOST ODLOČITVE O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA 39
18.6. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA 39

19. SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA 39

20. POGODBENA KAZEN 39

21. PRAVNO VARSTVO 40

22. PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO 40

PRILOGA ŠT. 1 42
PONUDBA IN POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA) 42
PRILOGA ŠT. 1A 43
PONUDBENI PREDRAČUN 43
PRILOGA ŠT. 2 46
PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH 46
PRILOGA ŠT. 3 48
IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PODIZVAJALCEV 48
PRILOGA ŠT. 4 50
IZJAVA PODIZVAJALCA 50
PRILOGA ŠT. 5 51
SEZNAM DRUGIH SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOSTI UPORABLJA PONUDNIK 51
ESPD OBRAZEC 52
POTRDILA BANK OZ. BON-2 53
PRILOGA ŠT. 6 54
IZJAVA O STROJNI OPREMI 54
PRILOGA ŠT. 7 55

IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO – BIANCO MENICE **55**
PRILOGA ŠT. 8 **58**
VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA **58**
PRILOGA ŠT. 9 **69**
KROVNA IZJAVA **69**
PRILOGA ŠT. 10 **71**
REFERENCA **71**

A) DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM

1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU

Naročnik, Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika, vse zainteresirane ponudnike obvešča, da razpisuje javno naročilo »Prevzem in odlaganje grezničnega mulja in mulja iz malih komunalnih čistilnih naprav v letu 2026«, ki je javno naročilo storitev. Zainteresirani ponudniki, ki izpolnjujejo vse naročnikove pogoje, pri njih niso prisotni razlogi za izključitev ponudbe ter izpolnjujejo vse tehnične zahteve naročnika, lahko oddajo svojo ponudbo v skladu z navodili, podanimi v tej dokumentaciji.

1.1. Variantne ponudbe

Naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb, kakor je to opredeljeno v 72. členu Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3).

2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Predmetno javno naročilo se izvaja po postopku naročila male vrednosti na podlagi 47. člena ZJN-3.

3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F) - infrastrukturno področje in podzakonski akti, ki urejajo javna naročila;
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I in 60/17 in 72/19);
- Obligacijski zakonik (OZ, Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631);
- Zakon o javnih financah (ZJF, Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23);
- Zakon o davku na dodano vrednost (ZDDV-1, Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14, 90/15, 77/18, 59/19, 72/19, 196/21 – ZDOsk, 3/22, 29/22 – ZUOPDCE in 40/23 – ZDavPR-B);
- Zakon o pravdnem postopku (ZPP, Uradni list RS, št. 73/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 – ZArbit, 45/08, 111/08 – odl. US, 57/09 – odl. US, 12/10 – odl. US, 50/10 – odl. US, 107/10 – odl. US, 75/12 – odl. US, 40/13 – odl. US, 92/13 – odl. US, 10/14 – odl. US, 48/15 – odl. US, 6/17 – odl. US, 10/17, 16/19 – ZNP-1, 70/19 – odl. US, 1/22 – odl. US in 3/22 – ZDeb);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri);
- Kazenski zakonik (KZ-1, Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP in 16/23);
- drugi predpisi, ki urejajo področje, ki predmet javnega naročila.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

4. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU

4.1. Pojem ponudnika in gospodarskega subjekta

Na podlagi definicije šestega odstavka prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »gospodarski subjekt« pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev. Na podlagi definicije sedmega odstavka prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo.

4.2. Skupna ponudba

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

Skupina ponudnikov mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe oz. okvirnega sporazuma,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega storitev), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije in
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v poglavju 11.1. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v poglavju 11.2. lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

4.3. Ponudba s podizvajalci

4.3.1 Definicija podizvajalca

V skladu z definicijo prvega odstavka 94. člena ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila izvaja storitve, ki so neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

4.3.2 Del javnega naročila, ki je lahko oddan v podizvajanje

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

4.3.3 Dokumentacija, povezana s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz poglavij 11.1. in 11.2. te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod poglavjem 11.2. te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Če bo izvajalec nove podizvajalce priglasil v fazi izvedbe pogodbe/okvirnega sporazuma, mora najkasneje v petih dneh po angažiranju novega podizvajalca:

- navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike novo predlaganih podizvajalcev,
- naročniku predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, ko so podani razlogi za izključitev gospodarskega subjekta, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v tej dokumentaciji ter tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje predmeta javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za zamenjavo, pri čemer gre v tem primeru za instrukcijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela.

Kadar ponudnik izpolnjuje posamezni pogoj za sodelovanje s podizvajalcem, lahko zamenja tega podizvajalca le s podizvajalcem, ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, ki jih je ponudnik izpolnjeval z zamenjanim podizvajalcem.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

4.3.4 Neposredna plačila podizvajalcem

Naročnik ponudnike/izvajalce in podizvajalce obvešča, da neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni več a *priori* obvezno, zaradi česar lahko do neposrednega plačila podizvajalcem pride samo v primeru, da podizvajalec to zahteva, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi priglasitvi podizvajalca. V kolikor zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročnik ne rabi več upoštevati, razen v kolikor so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi oz. okvirnem sporazumu pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, podatki o podizvajalcih niso sestavni del pogodbe oz. okvirnega sporazuma, zaradi česar se pogodba oz. okvirni sporazum o izvedbi javnega naročanja ne bo spreminjala, v kolikor ne pride do neposrednih plačil kakšnemu od na novo priglašenih podizvajalcev.

4.3.5 Neposredna plačila podizvajalcem v podizvajalski verigi

Določbe v zvezi z neposrednimi plačili podizvajalcem iz tega poglavja dokumentacije veljajo tudi za vse ostale podizvajalce v podizvajalski verigi.

4.3.6 Uporaba zmogljivosti drugih objektov

Ponudnik lahko glede tehnične in kadrovske sposobnosti za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, kot to določa 81. člen ZJN-3, pri čemer pri subjektih, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik, ne smejo obstajati razlogi za izključitev iz sodelovanja v postopku javnega naročanja iz 9.1. točke dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo gospodarski subjekt za izvedbo javnega naročila uporabljal zmogljivost drugih subjektov, ki niso partner/ji v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec/ci, mora za vsakega izmed subjektov, na katerega zmogljivosti se sklicuje, priložiti priloge, ki so opredeljene v poglavju 9 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Glede pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v prijavi dokazati, da bo imel na voljo sredstva drugega subjekta s katerimi bo dejansko razpolagal, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen. Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu s drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

4.4. Način nastopanja istega gospodarskega subjekta

Naročnik dopušča, da isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le v kolikor v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah (bodisi kot samostojni ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu), medtem ko lahko isti gospodarski subjekt v isti vlogi (bodisi kot ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu) odda zgolj eno ponudbo. V primeru, da bo isti gospodarski subjekt predložil več kot eno ponudbo, v kateri bo nastopal v isti vlogi, bodo vse ponudbe tega gospodarskega subjekta izločene iz postopka oddaje javnega naročila. V primeru, da pa isti gospodarski subjekt nastopa v dveh ali več ponudbah v različnih vlogah, bodisi kot ponudnik bodisi kot partner v skupni ponudbi, cenejša ponudba, v kateri nastopa isti ponudnik, po roku za oddajo ponudb ne sme biti umaknjena, sicer bodo vse ponudbe, v katerih nastopa tak ponudnik, izločene iz postopka oddaje javnega naročila.

Gospodarski subjekt lahko kot podizvajalec nastopa v ponudbah različnih ponudnikov.

5. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA

5.1. Opis predmeta javnega naročanja

Predmet javnega naročila je Prevzem in odlaganje grezničnega mulja in mulja iz malih komunalnih čistilnih naprav v letu 2026. Storitve se izvajajo na območju občin Vrhnika, Borovnica ter Log - Dragomer, na naslovih fizičnih in pravnih oseb po naročnikovem naročilu - seznamu in sicer ves čas trajanja okvirnega sporazuma (1. 1. 2026 - 31. 12. 2026).

Javno naročilo ni razdeljeno na sklope.

Naročnik bo storitve naročal sukcesivno/po potrebi tekom veljavnosti okvirnega sporazuma.

Podrobneje je predmet javnega naročila opredeljen v nadaljevanju te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

5.2. Način oddaje javnega naročila

Zahteva se neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v točki 11.1. te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih navodil ponudnikom za pripravo ponudbe) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane.

Naročnik bo, na podlagi pogojev in merila, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil okvirni sporazum.

5.3. Razlogi za sklenitev okvirnega sporazuma

Ker naročniku ni poznan natančen obseg storitev, naročnik sklepa okvirni sporazum. Izvajanje naročil bo namreč odvisno od občasnih in vnaprej objektivno nedoločljivih potreb naročnika iz razlogov, ki niso odvisni od njega.

Naročnik bo po končanem postopku pregledovanja in ocenjevanja ponudb ter pravnomočnosti odločitve sklenil okvirni sporazum z enim ponudnikom, in sicer tistim, ki bo v postopku naročila male vrednosti oddal dopustno ponudbo in ponudil najugodnejšo ponudbo, glede na merilo za izbor, določeno v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

V obdobju trajanja okvirnega sporazuma (od 1. 1. 2026 od 31. 12. 2026) naročnik konkurence ne bo odpiral, ampak bo posamezna naročila oddal ponudniku, ki ga bo izbral na podlagi tega postopka javnega naročanja.

Ponudbene cene izbranega ponudnika so fiksne in veljajo ves čas trajanja okvirnega sporazuma.

Pri oddaji posameznih naročil na podlagi sklenjenega okvirnega sporazuma se bodo storitve izvajale po cenah iz ponudbenega predračuna, ki je sestavni del ponudbe izbranega ponudnika. Izbrani ponudnik nima pravice storitev zaračunavati po višjih cenah, kot so cene iz njegovega ponudbenega predračuna. V kolikor se med izvajanjem okvirnega sporazuma izkaže, da je izbrani ponudnik vsaj dvakrat izvedene storitve zaračunal po višjih cenah, kot so cene v njegovem ponudbenem predračunu, ima naročnik pravico odstopiti od okvirnega sporazuma sklenjenega s tem ponudnikom.

Naročnik si pridržuje pravico, da ne naroči vseh storitev oziroma ne naroči storitev v takšni količini, kot so opredeljene v ponudbenem predračunu, ampak naroči le tiste storitve in v takšni količini, kot jih potrebuje.

6. TEHNIČNE ZAHTEVE

Greznični mulj in mulj iz MKČN se prevzema pri pravnih in fizičnih oseba v občinah Vrhnika, Borovnica in Log - Dragomer.

Greznični mulj in mulj iz MKČN (v nadaljevanju mulj) se odlaga na CČN Vrhnika (ponudnik naročniku ne zaračunava odlaganja mulja) ter, v primeru, ko CČN Vrhnika zaradi okvare ali preobremenjenosti ne bi mogla prevzeti mulja, ponudnik na podlagi predhodnega pisnega potrdila naročnika, mulj odloži na izbrano čistilno napravo ponudnika (ponudnik oziroma

ponudnikov podizvajalec ima vsa potrebna dovoljenja za prevzem in odlaganje tovrstnih odpadkov).

Prevzem mulja iz greznic in MKČN se načeloma izvaja po programu, ki ga izdela naročnik. Program predvideva praznjenje približno 6 do 15 greznic oziroma MKČN na dan, 3 dni na teden, od ponedeljka do vključno petka, v dopoldanskem in popoldanskem času (lahko tudi drugače, če se naročnik in ponudnik sporazumno dogovorita).
Ponudnik na podlagi naročila naročnika izvaja praznjenje grezničnega mulja in mulja iz MKČN po planu iz programa naročnika, oziroma se za praznjenja, ki niso po programu in se izvajajo 1 x tedensko (četrtek, izjemoma petek), predhodno za uro dogovarja s strankami sam.

Naročnik bo naročila za praznjenje greznic posredoval ponudniku sproti, predvidoma ob ponedeljkih, sredah in petkih; razen v primeru intervencij; na ponudnikov elektronski naslov. V kolikor je kateri izmed omenjenih dni nedelavni dan, bo naročnik posredoval naročilo na delavni dan, torej en dan prej. Naročnik in ponudnik se lahko sporazumno dogovorita za drug termin - način posredovanja naročil ponudniku.

Maksimalni odzivni čas v primeru intervencije (zamašitev greznice/MKČN) - od ponedeljka do vključno petka - je 6 ur po posredovanem naročilu naročnika.

Za prevzem grezničnega mulja in mulja iz MKČN s strani pravnih in fizičnih oseb se mora napisati:

- evidenčni list o ravnanju z odpadki za vsako odlaganje na pogodbeni čistilni napravi ali evidenca sprejema v predelavo (v nadaljevanju evidenčni list) na čistilni napravi Vrhnika,
- strojno poročilo (delovni nalog) iz katerega bo razvidno: količina prevzetega mulja, naslovna stranka, mesto prevzema (naslov stranke), datum opravljene storitve. Strojno poročilo, ki je priloga računa, mora biti podpisano s strani stranke (oziroma imetnika odpadka), za katero se je opravila storitev.

Ponudnik bo strojna poročila opravljenih storitev (delovne naloge) izstavljal ob računu (enkrat mesečno). O opravljenih storitvah bo ponudnik vodil excel evidenco, ki jo bo posredoval naročniku ob računu.

Količina prevzetega grezničnega mulja in mulja iz MKČN (evidentiranih na strojnih poročilih) mora biti enaka količini grezničnega mulja in mulja iz MKČN odloženega na izbrani čistilni napravi. Podatek predanih količin posreduje predstavnik ČN. V primeru razlik med navedenima količinama, bo naročnik bremenil ponudnika.

Evidenca oddanega grezničnega mulja in mulja iz MKČN na izbrano ČN se vodi v posebnih evidencah sprejema odpadka v predelavo, katere bo ponudnik izstavljal naročniku sprotno.

7. REFERENCE

Ponudnik s podpisom ESPD obrazca izjavlja da bo na naročnikov poziv, v roku, ki ga bo določil naročnik, dostavil do vključno tri potrjene reference tistih naročnikov, katerim je izvedel storitve prevzema in odlaganja grezničnega mulja in mulja iz MKČN na področju gospodarskih javnih

služb, v obdobju zadnjih treh let, šteto od roka za predložitev ponudb, katerih skupna količina prevzetega in odloženega grezničnega mulja in mulja iz MKČN je enaka ali večja od 6.000 m^3.

V primeru skupne ponudbe ali če ponudnik vključi podizvajalce, se upoštevajo tudi reference le-teh.

8. PRAVILA ZA SPOROČANJE

8.1. Komunikacijska sredstva

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil.

Dodatne informacije bo naročnik v skladu s 60. členom ZJN-3 posredoval preko obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku ali na drug način preko portala javnih naročil.

8.2. Spreminjanje ali dopolnjevanje dokumentacije

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Vsak dodatek k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila postane sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Kot del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

8.3. Jezik javnega naročanja

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Naročnik lahko v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila določi, da smejo ponudniki svoje ponudbe predložiti delno ali v celoti v tujem jeziku, zlasti v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo. V izjemnih primerih, kadar ne obstaja dovolj ustrezno slovensko izrazoslovje na specifičnem tehničnem področju ali kadar to zahteva predmet javnega naročila, lahko naročnik pripravi dokumentacijo ali del dokumentacije v tujem jeziku. Če naročnik dovoli, da ponudnik predloži del ponudbene dokumentacije v enem od uradnih jezikov Evropske unije ali drugem tujem jeziku, mora naročnik navesti, v katerem jeziku in za kateri del ponudbe gre.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan samo v tujem jeziku, pa tuji jezik.

Ne glede na določbo te dokumentacije, da postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, bo naročnik morebitno dejstvo predložitve ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne

razume, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni.

8.4. Ponudba

8.4.1. Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »**Ponudba in povzetek predračuna (rekapitulacija)**«,
2. izpolnjen obrazec »**Ponudbeni predračun**«,
3. izpolnjen obrazec »**Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih**«,
4. izpolnjen obrazec »**Izjava ponudnika o udeležbi podizvajalcev**«,
5. izpolnjen obrazec »**ESPD**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi),
6. izpolnjen obrazec »**Izjava podizvajalca**« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo),
7. izpolnjen obrazec **»Seznam drugih subjektov, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik«**,
8. **»Potrdila bank oz. BON-2 oz. drug ustrezen AJPES BON obrazec«**,
9. izpolnjen obrazec »**Izjava o strojni opremi**«,
10. izpolnjen obrazec »**Krovna izjava**«
11. izpolnjen obrazec »**Izjava po 14. in 35. členu ZIntPK**«,
12. **Fotokopija potrebnega dovoljenja za opravljanje dejavnosti in fotokopija pogodbe z ustrezno čistilno napravo, kjer se bo prevzeti mulj odlagal**.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tem poglavju (točki 8.4.1.). Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

8.4.2. Sestavljanje ponudbe

8.4.2.1 Obrazec »Predračun« in »Povzetek predračuna (rekapitulacija)«

Ponudnik izpolni vse postavke v Ponudbenem predračunu, in sicer na dve decimalni mesti.

Ponudnik mora nuditi izvedbo vseh storitev, navedenih v ponudbenem predračunu. V kolikor ponudnik ne bo nudil izvedbe vseh storitev, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnega ocenjevanja.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.
Ponudnik ne sme spreminjati vsebine Ponudbenega predračuna.

Ponujena cena brez DDV mora zajemati vse stroške, takse, tudi čakanje, ipd. Ponudnik ni upravičen do podražitev.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi »Ponudba in povzetek predračuna (rekapitulacija)«.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.
V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

9. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB

9.1. Rok in način predložitve ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do roka objavljenega v informacijskem sistemu e-JN. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

9.2. Javno odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo na podlagi četrtega odstavka 88. člena ZJN-3 javno.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne in ob uri, kot bo objavljeno na portalu javnih naročil in na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

9.3. Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem eJN na naslovu: https://ejn.gov.si/eJN2 pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

10. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

10.1. Dostop do dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil.

10.2. Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.
Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka objavljenega na portalu javnih naročil in na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

11. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s poglavji 11.1. in 11.2.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila lahko od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz poglavja 11.1. in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz poglavja 11.2.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz poglavja 11.1. in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz poglavja 11.2. predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zaprisežено izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še poglavji 4.2. (Skupna ponudba) in 4.3. (Ponudba s podizvajalci).

11.1. Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP in 16/23; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča in so navedena v 1. odstavku 75. člena ZJN-3.

   Naročnik ponudnike poziva, da za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, **v ESPD obrazcu navede EMŠO**, na podlagi katere bo lahko naročnik pridobil podatek o nekaznovanosti iz aplikacije e-Dosje. Ponudnik lahko potrdila iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo prijave/ponudbe.

   V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

   Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

DOKAZILA:
Izpolnjen **obrazec** ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 zakona ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika.

   Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

   DOKAZILO:
   Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

   DOKAZILA:
   Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

   V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3, najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

   Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

DOKAZILA:
Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V koliko je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

5. Nad gospodarskim subjektom ni začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije, njegovih sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države nad njim ni začet postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

   V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

   Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

   DOKAZILA:
   Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

6. Pri gospodarskem subjektu se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale **precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti**, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

   Za precejšnjo oz. stalno pomanjkljivost se šteje zlasti:
   - najmanj trikratna reklamacija glede kakovosti izvajanja storitve po pogodbi;
   - ponavljanje kršitev po pogodbi kljub najmanj dvakratnemu opozorilu naročnika.

   Kot druge primerljive sankcije se štejejo:
   - unovčitev pogodbene kazni iz kateregakoli razloga;
   - unovčenje finančnega zavarovanja.

   V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

   Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma,

zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

DOKAZILA:
Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

7. Ponudnik ni kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, in je te informacije razkril, za njih lahko nemudoma predloži dokazila ter ni skušal neupravičeno vplivati na postopek odločanja javnega naročnika oziroma naročnika, ni skušal pridobiti zaupnih informacij, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku oddaje javnega naročila in iz malomarnosti ni predložil zavajajočih informacij, ki bi lahko bistveno vplivale na odločitve o izključitvi, izboru ali podelitvi naročila.

   V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

   Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

   DOKAZILA:
   Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja subjekt, glede na storjena ali neizvedena dejanja, v enem od položajev iz te točke dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V kolikor gospodarski subjekt glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo, v skladu z 81. členom ZJN-3, uporabi zmogljivosti drugih subjektov, morajo zgoraj navedene pogoje izpolnjevati tudi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev
Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:
- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;

- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo oddati svoj ESPD obrazec.

Podizvajalci, ki bodo priglašeni že ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati svoj ESPD obrazec.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe oz. okvirnega sporazuma z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo ESPD obrazec ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe storitev. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglašen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo storitev prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev naročnik svetuje, da se za novo angažirane podizvajalce predloži dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju sorazmernih pogojev in ne zgolj ESPD obrazca.

11.2. Pogoji za sodelovanje

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

Gospodarski subjekt lahko pogoje za sodelovanje izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov, s podizvajalci ali z uporabo zmogljivosti drugih subjektov, vendar bo moral subjekt s katerim ponudnik izpolnjuje pogoje za sodelovanje, v okviru izpolnjevanja spodaj navedenih pogojev, te storitve tudi izvajati.

11.2.1. Gospodarski subjekti, za katere so določeni pogoji

Iz spodnje tabele je razvidno, za katere gospodarske subjekte veljajo posamezni pogoji.

Vsi gospodarski subjekti, za katere je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja, morajo oddati svoj ESPD obrazec v delu, ki je za njih aktualen.

Druga alineja osmega odstavka 94. člena ZJN-3 daje naročniku možnost, da obveznosti iz 94. člena ZJN-3, ki se nanašajo na podizvajalce, veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev in nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, zaradi česar naročnik določene pogoje določa tudi za dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. Dejanski (končni) izvajalec posla je tisti izvajalec, ki dejansko opravlja posamezne storitve, ne glede na njegovo pogodbeno povezavo z glavnim izvajalcem ali konzorcijem izvajalcev.

11.2.2. Pogoji za sodelovanje glede ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Tretji odstavek	Gospodarski subjekt mora biti **registriran za opravljanje dejavnosti**, ki je predmet javnega naročila.	Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:

	76. člena ZJN-3	**INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd v delu IV.A in ga predloži v elektronski obliki.	- ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi; - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila; - vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada.
2.	Četrti odstavek 76. člena ZJN-3	Ponudnik/podizvajalec mora imeti za prevzem (opravljanje dejavnosti) grezničnega mulja in mulja iz MKČN (v nadaljevanju mulj) ustrezna dovoljenja ter sklenjeno pogodbo z ustrezno čistilno napravo, kjer bodo, v primeru preobremenjene Centralne čistilne naprave Vrhnika (v nadaljevanju CČN Vrhnika), odlagali prevzeti mulj. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd v delu IV.C, ki ga predloži v elektronski obliki in **NASLEDNJA DOKAZILA**: Fotokopija potrebnega dovoljenja za opravljanje dejavnosti in fotokopija pogodbe z ustrezno čistilno napravo, kjer se bo prevzeti mulj odlagal.	Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi; - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila; - vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na

			člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec.

11.2.3. Pogoji in zahteve za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ/ZAHTEVA	ZA KOGA VELJA POGOJ/ZAHTEVA
1.	Peti odstavek 76. člena ZJN-3	Ponudnik bo imel ob sklenitvi pogodbe oz. okvirnega sporazuma z naročnikom, sklenjeno zavarovanje splošne civilne odgovornosti, v vrednosti najmanj 10.000 EUR brez DDV. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd v delu IV.B in ga predloži v elektronski obliki.	Zahtevo morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi.
2.	Šesti odstavek 77. člena ZJN-3	Gospodarski subjekt v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranih poslovnih računov, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd v delu IV.B in ga predloži v elektronski obliki in naslednja **DOKAZILA: Potrdila vseh poslovnih bank**, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6–mesecih pred rokom za oddajo ponudb ali obrazec BON-2 oz. drug ustrezen AJPES BON obrazec, ki izkazuje zahtevano dokazilo. Potrdila oz.	Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi; - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila; - vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v

		obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot rok za oddajo ponudbe.	podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada.

11.2.4. Tehnična in kadrovska sposobnost

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ/ZAHTEVA	ZA KOGA VELJA POGOJ/ZAHTEVA
1.	j) točka osmega odstavka 77. člena ZJN-3	Ponudnik, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje mora navesti delež javnega naročila, ki ga morebiti namerava oddati v podizvajanje. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd v delu IV.C, ki ga predloži v elektronski obliki in **NASLEDNJA DOKAZILA:** Izjava ponudnika o udeležbi podizvajalcev (priloga št. 3)	Zahtevo mora izpolniti ponudnik oziroma konzorcij ponudnikov, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje.
2.	81. člen ZJN-3	Ponudnik, ki namerava pri izvedbi javnega naročila uporabiti zmogljivosti drugih subjektov mora navesti subjekte ter delež javnega naročila, ki ga bo izvedel s pomočjo zmogljivosti drugih subjektov. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Seznam drugih subjektov, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik na Prilogi št. 5.	Zahtevo mora izpolniti ponudnik oziroma konzorcij ponudnikov, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje.

3.	i) točka osmega odstavka 77. člena ZJN-3	Ponudnik/podizvajalec mora za izvedbo javnega naročila razpolagati z ustrezno mehanizacijo, potrebno za izvedbo javnega naročila in z mehanizacijo, ki omogoča dostop v ožje predele strnjenega naselja, stara mestna jedra. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd v delu IV.C, ki ga predloži v elektronski obliki in **NASLEDNJA DOKAZILA**: Izjava o strojni opremi (priloga št. 6)	Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma njegov podizvajalec, oziroma partnerji v skupini.
4.		**INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Krovna izjava (Priloga št. 9).	Zahtevo mora izpolniti ponudnik.

5.	Deseti odstavek 76. člena ZJN-3	Ponudnik mora na poziv naročnika v roku, ki ga določi naročnik, izkazati, da je v zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudb kakovostno izvajal storitve prevzema in odlaganja grezničnega mulja in mulja iz MKČN na področju gospodarskih javnih služb, ki je predmet naročila, za katerega ponudnik oddaja ponudbo, v skupni količini prevzetega in odloženega grezničnega mulja in mulja iz MKČN, ki mora biti enaka ali večja od 6.000 m^3. Ponudnik lahko dostavi do vključno tri potrjene reference tistih naročnikov, ki jim je izvajal storitve prevzema in odlaganja grezničnega mulja in mulja iz MKČN na področju gospodarskih javnih služb. Naročnik bo kot ustrezne štel le referenčne posle, ki so s strani referenčnih naročnikov označeni z oceno kakovostno. Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri referenčnem naročniku in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne količine posla). **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd v delu IV.C in ga predloži v elektronski obliki.	Zahtevo mora izpolniti ponudnik. Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni skupaj ali preko kateregakoli člana konzorcija.

V kolikor gospodarski subjekt glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo, v skladu z 81. členom ZJN-3, uporabi zmogljivosti drugih subjektov, morajo zgoraj navedene pogoje izpolnjevati tudi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

12. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJENJE SPOSOBNOSTI

12.1. Informacija o ESPD

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski

subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: https://ejn.gov.si/espd in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.
Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

12.2. Preverjanje uradno dostopnih podatkov

Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

V kolikor bo iz ESPD izhajalo, da lahko naročnik dokazila pridobi sam iz uradnih evidenc, bo naročnik pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila za ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo ter za druge ponudnike, za katere naročnik tako oceni, v uradnih evidencah preveril izpolnjevanje pogojev ter neobstoj razlogov za izključitev.

V kolikor takšna preveritev v uradnih evidencah ne bo mogoča, bo naročnik ravnal v skladu z naslednjo točko (12.4. Pridobivanje podatkov na druge načine) te dokumentacije.

12.3. Dokazovanje pogojev za sodelovanje

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev skeniranih zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti podpisane s strani zakonitega zastopnika ponudnika.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto elektronskega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v obrazcu »Prijava«, navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor tega ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, lahko pa tudi od ponudnikov, ki so po merilu za izbor uvrščeni za ponudbo ekonomsko najugodnejšega ponudnika, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila.

12.4. Pridobivanje podatkov na druge načine

V kolikor bo naročnik kakšen podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, kakor preko dokazil iz uradno dostopnih podatkov, na primer preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.

V ta namen ima naročnik pravico od ponudnika zahtevati dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki ga mora ponudnik predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu in bo praviloma znašal tri delovne dni, sicer lahko naročnik ponudbo izključi iz postopka oddaje javnega naročila.

12.5. Pojasnila ponudb

Naročnik lahko na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3.

Za pojasnila ponudb bo naročnik določil primeren rok, ki bo praviloma znašal tri (3) delovne dni.

12.6. Dopolnjevanje in spreminjane ponudb

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, **lahko** (ni pa nujno) naročnik **zahteva**, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik **ne sme dopolnjevati ali popravljati** svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Naročnik ponudnikom v fazi po roku za prejem ponudb do pravnomočnosti odločitve o oddaji ne bo dovoljeval, da ponudbo dopolnjujejo (poleg omejitev iz 89. člena ZJN-3) na naslednji način:

- priglasitev novih podizvajalcev.

13. FINANČNO ZAVAROVANJE

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 ter f) točke 6. odstavka 62. člena ZJN-3 naročnik v postopku javnega naročanja določa naslednje obvezno zavarovanje:

13.1. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v 25 (petindvajsetih) koledarskih dneh po podpisu okvirnega sporazuma, kot pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma, izročiti naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (tri (3) bianco menice z menično izjavo in pooblastilom) v vrednosti 10 % okvirnega sporazuma (brez DDV).

V ta namen mora ponudnik na poziv naročnika predložiti izjavo ponudnika, da bo v 25 (petindvajsetih) koledarskih dneh od podpisa okvirnega sporazuma naročniku predložil bianco menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % (brez DDV), z veljavnostjo do 31. 1. 2027.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno z okvirnim sporazumom, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku (kritje pravočasnosti izvedbe).

V primeru, da ponudnik v ponudbi nastopa skupaj s podizvajalci, mora finančno zavarovanje, ki ga ponudnik izda naročniku za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti kriti tudi obveznosti ponudnika do njegovih podizvajalcev.

Menična izjava mora biti sestavljena v skladu z vzorcem iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (priloga št. 7). Ponudnikova predložena menična izjava ne sme bistveno odstopati od vzorca in ne sme vsebovati dodatnih pogojev.

Naročnik bo menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovčil do zneska največ 10% vrednosti okvirnega sporazuma, v € brez DDV, če:

- izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno z okvirnim sporazumom, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ter v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo naročila in ponudbeno dokumentacijo,
- izvajalec po svoji krivdi odstopi od okvirnega sporazuma,
- naročnik po krivdi izvajalca odstopi od okvirnega sporazuma,
- izvajalec zamuja z izvedbo storitev in naročnik uveljavlja pogodbeno kazen,
- izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,
- izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati,
- zavrne sklenitev aneksa k okvirnem sporazumu v skladu z določbami navodil ponudnikom,
- se bo tekom izvedbe okvirnega sporazuma več kot dvakrat zgodilo, da bi izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglašeni ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil,
- izvajalec ne spoštuje predpisov s področja delovnega in socialnega prava,
- bo izvajalec kršil zaupnost podatkov,
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali katerikoli drug

postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima izvajalec sedež
- naročnik pri ponudniku ugotovi nepravilnosti pri izpolnjevanju obveznosti okvirnega sporazuma (prevzem in/ali praznjenje mulja na nedogovorjenih/nedovoljenih mestih,…).

14. CENA

14.1. Ponudbena cena

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR), brez davka na dodano vrednost (DDV). Cena mora vključevati vse stroške, takse, tudi čakanje, ipd. Vsi stroški in morebitni popusti morajo biti vračunani v ceno na enoto, sicer bo naročnik takšno ponudbo izločil iz nadaljnje obravnave.

V obrazec »Ponudba in povzetek predračuna (rekapitulacija)« (Priloga št. 1) se vpiše končno ponudbeno vrednost, in sicer brez DDV.

Cena je fiksna in nespremenljiva za ves čas trajanja okvirnega sporazuma, od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026.

Cene na enoto mere, zmnožki količin in cen na enoto mere morajo biti zaokroženi in prikazani na dve (2) decimalni mesti natančno.

Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno. Če bodo v ponudbi za dano naročilo ponujene neobičajno nizke cene, bo naročnik pred zavrnitvijo take ponudbe zahteval pisno podrobno obrazložitev le-teh oziroma kalkulacijo ponudbene cene.

14.2. Način obračunavanja in plačevanje obveznosti okvirnega sporazuma

14.2.1 Označevanje izstavljenih računov in druge dokumentacije

Izvajalec bo storitve naročniku zaračunaval mesečno, do 3. delovnega dne v mesecu za pretekli mesec. Izvajalec se na računu sklicuje na številko okvirnega sporazuma (4142-6/2025 in ga posreduje v elektronsko banko na številko TRR pri NLB, d.d.: SI56 0202 7001 1262 773 ali na naročnikov e-poštni naslov: eracuni@kpv.si, pri čemer je pomembno, da izvajalec dostavi tako **.pdf kot tudi .xml verzijo** dokumenta.

V primeru, da izvajalec računa ne dostavi pravočasno (do 3. delovnega dne v mesecu) se mu **za vsak dan zamude plačilo za izvedene storitve zmanjša za 0,3% celotne vrednosti računa (brez DDV)**. Izvajalec mora računu predložiti listine: evidenčni list, ki se izda ob oddaji odpadka, s strani imetnika odpadka potrjen delovni nalog (strojno poročilo), ki vsebuje podatke o količini odvzetega, načrpanega grezničnega odpadka, ter excel evidenco o opravljenih storitvah. Na vseh spremljajočih dokumentih mora biti navedena številka okvirnega sporazuma.

V ponudbenem predračunu določene količine so ocenjene in bodo pomagale naročniku pri objektivnem ocenjevanju ponudb. Naročnik se s tem javnim naročilom ne zavezuje, da bo v

času trajanja okvirnega sporazuma naročil navedene storitve v navedenem obsegu. Obračun se izvede glede na dejansko izvedene storitve.

14.2.2 Plačevanje

Naročnik bo storitve plačeval 30. dan od uradnega datuma prejema pravilno izstavljenega računa.

Če naročnik pravočasno ne plača dolgovanih zneskov po izstavljenih računih, se izvajalcu priznajo zakonske zamudne obresti od dneva zapadlosti računa do dneva plačila.

Izvajalec lahko zahteva plačilo računa pred potekom 30 dni, če se naročnik s tem strinja, mora izvajalec izdati dobropis, in sicer v vrednosti:

- za 3 % od vrednosti računa, če zahteva plačilo v roku od 15 do 30 dni,
- za 7 % od vrednosti računa, če zahteva plačilo v roku, krajšem od 15 dni.

15. MERILO

NAJNIŽJA PONUDBENA VREDNOST
Naročnik bo izmed vseh pravočasno oddanih ponudb, kot ekonomsko najugodnejšo razvrstil ponudbo, ki bo imela najnižjo ponudbeno vrednost. Naročnik bo izbral najcenejšo ponudbo, ki bo izpolnjevala tudi druge zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da naročnik prejme več ponudb s popolnoma enako ponudbeno vrednostjo, se kot dodatni kriterij upošteva čas oddaje ponudbe na portalu JN. Prednost bodo imele ponudbe, ki bodo na portalu JN oddane prej.

Naročnik bo za oceno ponudb uporabil naslednje merilo:

- vrednost ponudbe 100 % 100 točk

Komisija bo ocenjevala skupno ponudbeno vrednost v obrazcu »ponudbeni predračun« (Priloga št. 1A). Ponudnik mora podati ceno v evrih (€), brez davka na dodano vrednost. Morebitne popuste in stroške mora vključiti v ceno na enoto, sicer bo naročnik takšno ponudbo izločiti iz nadaljne obravnave.

Vrednost ponudbe se preračuna v točke po naslednji formuli:

$$\text{skupaj vrednost ponudbe } T = \frac{\text{najnižja vrednost ponudbe}}{\text{ponujena vrednost ponudbe}} \times 100$$

Po tej formuli dobi najnižja vrednost ponudbe 100 točk, ostale pa ustrezno manjše število točk. Izračun se dela na dve decimalni mesti.

Naročnik bo nato preveril, ali je ekonomsko najugodnejša ponudba tudi dopustna in le táko izbral za izvedbo predmetnega javnega naročila.

16. PONUDBA

16.1. Sestavni del ponudbe

Vsaka ponudba mora vsebovati naslednjo dokumentacijo in dokazila:

Zap. št.	DOKUMENTACIJA, PREDLOŽENA DO ROKA ZA PREJEM PONUDB
1.	**Ponudba in povzetek predračuna (rekapitulacija)** (priloga št. 1) v skladu s pogoji iz javnega razpisa in te dokumentacije. Obrazec »Ponudba in povzetek predračuna (rekapitulacija)« na prilogi št. 1 mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo). Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.
2.	**Ponudbeni predračun** (priloga št.1a) Obrazec ponudbenega predračuna mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
3.	**Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih** (priloga št. 2). Priloga št. 2 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
4.	V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci predloži izpolnjeno **Prilogo št. 3. Izjava ponudnika o udeležbi podizvajalcev** v delu A, v kolikor ponudnik ne nastopa s podizvajalci predloži izpolnjeno **Prilogo št. 3. Izjava ponudnika o udeležbi podizvajalcev** v delu B.

	Priloga št. 3 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
5.	**Izjava podizvajalca** (Priloga št. 4) za vsakega podizvajalca, s katerim nastopa. Priloga št. 4 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani zakonitega zastopnika podizvajalca. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
6.	**Seznam drugih subjektov, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik** (Priloga št. 5) za vsak subjekt, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabljal za izvedbo storitev tega razpisa. Priloga št. 5 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani zakonitega zastopnika podizvajalca. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
7.	**ESPD** za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v predmetnem postopku javnega naročanja (bodisi kot ponudnik ali partner v skupnem nastopu) Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: https://ejn.gov.si/espd in v njega neposredno vnese zahtevane podatke. Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe). Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

8.	**Izjava o strojni opremi** (priloga št. 6). Priloga št. 6 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
9.	**Krovna izjava** (Priloga št. 9). Priloga št. 9 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
10.	**Potrdila vseh poslovnih bank**, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 –mesecih ali **obrazec BON-2 oz. drug ustrezen AJPES BON obrazec, ki izkazuje zahtevano dokazilo**. Potrdila oz. obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
11.	**Izjava po 14. in po 35. členu ZIntPK** Izjava mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
12.	**Fotokopija potrebnega dovoljenja za opravljanje dejavnosti in fotokopija pogodbe z ustrezno čistilno napravo, kjer se bo prevzeti mulj odlagal.**

	DOKAZILA, KI JIH MORA PONUDNIK PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA
1.	**Izjava ponudnika o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo – bianco menica** (Priloga št. 7). Priloga št. 7 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe.
2.	**Vzorec okvirnega sporazuma** (Priloga št. 8).

	Priloga št. 8 mora biti izpolnjena na mestih, ki jih izpolnjuje ponudnik in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe.
3.	**Referenca** (Priloga št. 10). Priloga št. 10 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani pristojne osebe naročnika, ki potrjuje referenco za ponudnika.
4.	**Register osnovnih sredstev na dan oddaje dopolnitve iz poslovnih knjig ponudnika/partnerja oziroma podizvajalca**

16.2. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 60 dni od roka za oddajo ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izključi iz postopka javnega naročanja.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v elektronski obliki, na enak način kot je zahtevano za popravke dokumentacije oziroma pojasnila o dokumentaciji o javnem naročanju.

16.3. Podpis ponudbene dokumentacije

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

V primeru samostojnega ponudnika: v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

V primeru ponudbe skupine ponudnikov: v kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblaščajo podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov.

17. ZAUPNOST

Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno voden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne prekliče zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« lahko umakne sam.

Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

18. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

18.1. Ustavitev postopka

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.

18.2. Odločitev o oddaji javnega naročila

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Odločitev bo praviloma vsebovala:

- razloge za zavrnitev ponudbe vsakega neuspešnega ponudnika, ki ni bil izbran;
- značilnosti in prednosti izbrane ponudbe ter ime uspešnega ponudnika.

18.3. Zavrnitev vseh ponudb

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.

18.4. Sprememba odločitve

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo in sicer na podlagi šestega odstavka

90. člena ZJN-3. Naročnik bo v primeru spremembe odločitve o oddaji javnega naročila obvestil ponudnike.

18.5. Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

18.6. Odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve okvirnega sporazuma odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča.

V tem primeru bo naročnik o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

19. SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum z najugodnejšim ponudnikom.

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu okvirnega sporazuma. Če se ponudnik v roku petnajstih (15) koledarskih dni po pozivu k podpisu okvirnega sporazuma ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev okvirnega sporazuma.

V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnostih, ki jih ima po ZJN-3, zahteval tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

20. POGODBENA KAZEN

V primeru, da izvajalec ne more zagotoviti izvedbe storitev v roku, se naročnik in izvajalec dogovorita, da bo naročnik sam priskrbel izvedbo posamezne storitve. V tem primeru izvajalec povrne naročniku vse nastale stroške, katere bi naročnik imel zaradi naročila storitve pri drugem izvajalcu:

- razlika v ceni med dobljeno storitvijo v danem trenutku povpraševanja in ceno ponudnika po tem okvirnem sporazumu,
- 3 % od vrednosti računa, če novi izvajalec, ki ga je našel naročnik sam, zahteva plačilo v roku od 15 do 30 dni, oziroma 7 % od vrednosti računa, če zahteva plačilo v roku, krajšem od 15 dni.

Povračilo morebitne škode, ki bi naročniku nastala zaradi situacije iz prejšnjega odstavka tega člena, bo naročnik uveljavljal v okviru odškodninske odgovornosti izvajalca.

21. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja. Navodilo za sestavo reference (sklica):

Za plačilo za takse se uporabi referenca po modelu 11. Referenca je sestavljena iz treh podatkov (P1 - P2 - P3). Prvi in drugi del reference, P1 in P2, sta vedno enaka in se ločita z vezajem, pri čemer je vrednost P1: 16110, vrednost P2: 7111290. Zadnji, tretji del reference, P3, predstavlja številko objave obvestila o javnem naročilu oziroma projektnem natečaju, izjemoma pa numerično oznako javnega naročila, zato je za vsak primer javnega naročanja drugačen. Sestavljen je iz 8 cifer, od tega sta zadnji dve mesti namenjeni navedbi letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

22. PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti okvirnega sporazuma, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da okvirni sporazum ne bi pričel veljati ali ne bi bil izpolnjen.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

Pripravila: Martina Gabrijel

direktor
dr. Boštjan Aver

Javno podjetje
KOMUNALNO PODJETJE
VRHNIKA, d.o.o.
Pot na Tojnice 40

B) OBRAZCI

Priloga št. 1

PONUDBA IN POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA)[2]

[2] Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.
V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

Priloga št. 1a

PONUDBENI PREDRAČUN

Na osnovi javnega razpisa »Prevzem in odlaganje grezničnega mulja in mulja iz malih komunalnih čistilnih naprav v letu 2026«, objavljenega na portalu javnih naročil, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka predračuna:	

Vrsta storitve	**Št. odpadka**	**Količina**	**EM**	**Cena v € brez DDV/m³ prevzeto na naslovih fizičnih oz. pravnih oseb v treh občinah in odloženo na drugo ČN z dovoljenjem naročnika**	**Cena v € brez DDV/m³ prevzeto na naslovih fizičnih oz. pravnih oseb v treh občinah in odloženo na CČN Vrhnika-Tojnice**	**Vrednost v € brez DDV**
Prevzem in odlaganje grezničnega mulja*	20 03 04	200,00	m³		/	
Prevzem in odlaganje mulja iz MKČN* do 50PE	19 08 05	30,00	m³		/	
Prevzem in odlaganje mulja iz MKČN* od 50PE do 2000PE	19 08 05	50,00	m³		/	
Prevzem grezničnega mulja,**	20 03 04	4.500,00	m³	/		
Prevzem mulja iz MKČN,** do 50PE	19 08 05	300,00	m³	/		

Prevzem mulja iz MKČN,** od 50PE do 2000PE	19 08 05	150,00	m^3	/		
Predhodno odobreni manipulativni stroški	/	50,00	ura			
Interventno praznjenje vakuumskega jaška v okvari; v Borovnici in Log - Dragomerju**,***	/	40,00	praznjenje	/		
					SKUPAJ vrednost v € brez DDV	

*(prevzem pri fizičnih in pravnih osebah v občinah Vrhnika, Borovnica in Log - Dragomer ter odlaganje na drugo ČN - z dovoljenjem naročnika)
** NI STROŠKOV ODLAGANJA MULJA!!! (mulj se odlaga na CČN Vrhnika-Tojnice)
*** Odzivni čas na intervencijo za praznjenje vakuumskega jaška v okvari (v Borovnici, Log - Dragomeru) je dve (2) uri od klica/pisnega naročila naročnika. Količina posameznega praznjenja je 1,0 do največ 1,5 m^3.

- Navedene količine so ocenjene in za naročnika niso zavezujoče, kar pomeni da bodo lahko dejanske količine tudi nižje ali višje od navedenih.
- Enota na katero se oblikuje cena je m^3, izjemoma pri postavki »predhodno odobreni manipulativni stroški« je enota ura.
- Ponudbene cene in vrednosti morajo biti za prevzem (iz občin Borovnica, Log - Dragomer in Vrhnika) in odlaganje grezničnega mulja in mulja iz malih komunalnih čistilnih naprav (v nadaljevanju MKČN) na pogodbeno čistilno napravo, ki jo zagotovi ponudnik oziroma, za prevzem (iz občin Borovnica, Log - Dragomer in Vrhnika) grezničnega mulja in mulja iz MKČN, katere se odlaga na CČN Vrhnika. Ponujene cene veljajo tudi v primeru intervencije.
- Ponudnik mora v ponujeno ceno vključiti vse svoje storitve, od prevzema grezničnega mulja in mulja iz MKČN iz vseh treh občin do prevoza na izbrano čistilno napravo.
- Predhodno odobreni manipulativni stroški so stroški, ki nastanejo kot nepredvidena dela pri prevzemu grezničnega mulja in mulja iz MKČN.
- Cena storitve je enotna, ne glede na to, ali je stranka pravna ali fizična oseba.
- Ponujena izvedba, storitev mora ustrezati tehničnim zahtevam, katere je naročnik navedel v poglavju 6. TEHNIČNE ZAHTEVE.

- Ponudnik bo prevzeti greznični mulj in mulj iz MKČN odlagal na CČN Vrhnika na Tojnicah oziroma na naslovu pogodbene čistilne naprave _____(vpišite naziv in naslov čistilne naprave, kjer boste v primeru preobremenjene CČN Vrhnika, odlagali prevzeti greznični mulj in mulj iz MKČN).
- Naročnik bo naročila za primere intervencij naročal po elektronski pošti na naslov _____ (vpišite elektronski naslov ponudnika za sprejem naročil).
- Vse v ponudbi navedene cene so fiksne tekom veljavnosti okvirnega sporazuma, zajemajo vse stroške. Ponudnik ni upravičen do podražitev.

KRAJ		PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

Priloga št. 2

PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH[3]

naziv gospodarskega subjekta:	
naslov gospodarskega subjekta:	
kontaktna oseba:	
elektronski naslov kontaktne osebe:	
telefon:	
telefax:	
ID za DDV:	
matična številka gospodarskega subjekta:	
št. transakcijskega računa:	
GOSPODARSKI SUBJEKT SODI MED MSP, kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES	DA / NE
pooblaščena oseba za podpis ponudbe in okvirnega sporazuma:	

OSEBE, KI SO člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem*:

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

*V primeru, da je teh oseb več, se seznam oseb priloži ločeno za prilogo št. 2.

[3]Ponudnik predloži za ponudnika, vsakega partnerja v skupnem nastopu in vsakega podizvajalca ter za subjekt katerega zmogljivosti uporablja.

VLOGA PRI PREDMETNEM JAVNEM NAROČILU (ustrezno obkrožite)

Ponudnik	**Partner v skupnem nastopu**	**Podizvajalec**	**Uporaba zmogljivosti drugih subjektov**

Če ima ponudnik sedež v drugi državi, mora navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku:

naziv pooblaščenca za vročanje:	
naslov pooblaščenca za vročanje:	
kontaktna oseba:	
elektronski naslov kontaktne osebe:	
telefon:	
telefax:	

KRAJ		GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

Priloga št. 3

IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »Prevzem in odlaganje grezničnega mulja in mulja iz malih komunalnih čistilnih naprav v letu 2026«, objavljenem na portalu javnih naročil,

(ustrezno obkrožite A ali B)

A. izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-teh:

PODIZVAJALCI: NAZIV, POLNI NASLOV,	**OBSEG IN VRSTA DEL/STORITEV PODIZVAJALCA:**	**PREDMET, KOLIČINA, VREDNOST IZVEDBE DEL/STORITEV PODIZVAJALCA (V EUR, UPOŠTEVAJE DANI POPUST):**	**NEPOSREDNO PLAČILO ZAHTEVA (ustrezno obkrožite)**
			DA NE
			DA NE

Izjavljamo,

- da bomo imeli ob sklenitvi okvirnega sporazuma z naročnikom in v času njegovega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci,
- da bomo storitve izvajali le s podizvajalci, ki bodo priglašeni in bomo v primeru spremembe podizvajalcev pravočasno obvestili naročnika o spremembi,
- da bomo v primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo, v okvirnem sporazumu pooblastili naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega ponudnika neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec predloži soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika in bomo svojemu računu priložili račun podizvajalca, ki smo ga predhodno potrdili,
- da bomo v primeru, da se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila zadnjega računa poslali svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

B. izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalcem.

Seznanjeni smo z dejstvom, da v kolikor ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, ima naročnik iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjen okvirni sporazum, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil, čeprav je v času oddaje ponudbe podizvajalsko razmerje že potekalo.

KRAJ		PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

Priloga št. 4

IZJAVA PODIZVAJALCA[4]

V zvezi z javnim naročilom »Prevzem in odlaganje grezničnega mulja in mulja iz malih komunalnih čistilnih naprav v letu 2026«, objavljenim na portalu javnih naročil,

izjavljamo, da

- bomo v primeru izbire ponudnika sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila, in sicer z:

OBSEG IN VRSTA DEL/STORITEV PODIZVAJALCA:	**PREDMET, KOLIČINA, VREDNOST IZVEDBE DEL/STORITEV PODIZVAJALCA (V EUR, UPOŠTEVAJE DANI POPUST):**

- zahtevamo / ne zahtevamo (*ustrezno obkrožite*), da naročnik našo terjatev plačuje neposredno,

- smo seznanjeni z dejstvom, da neposredna plačila niso obvezna, ampak je dolžan naročnik neposredno plačevati podizvajalcu, le če podizvajalec to pravočasno zahteva.

KRAJ		PODIZVAJALEC ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

[4] Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem. V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

Priloga št. 5

SEZNAM DRUGIH SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOSTI UPORABLJA PONUDNIK[5]

V zvezi z javnim naročilom »Prevzem in odlaganje grezničnega mulja in mulja iz malih komunalnih čistilnih naprav v letu 2026«, objavljenim na portalu javnih naročil navajamo subjekte, katerih zmogljivosti bomo uporabili za izvrševanje storitev po tem razpisu:

Naziv subjekta	
Polni naslov	
Vsi zakoniti zastopniki subjekta	
Matična številka subjekta	
Davčna številka subjekta	
Transakcijski račun subjekta	
Vsak del javnega naročila, za katere namerava ponudnik uporabiti zmogljivost subjekta	
Količina/Delež (%) javnega naročila	

KRAJ		PODIZVAJALEC ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

[5] Prilogo je potrebno izpolniti, v kolikor ponudnik uporabi zmogljivost drugih subjektov. Obrazec se po potrebi kopira.

ESPD OBRAZEC

Ponudnik predloži za vsak gospodarski subjekt, ki sodeluje v okviru predmetnega postopka javnega naročanja, ESPD obrazec.

POTRDILA BANK oz. BON-2

Ponudnik predloži potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6-mesecih ali obrazec BON-2 oz. drug ustrezen AJPES BON obrazec, ki izkazuje zahtevano dokazilo. Potrdila oz. obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe.

Priloga št. 6

IZJAVA O STROJNI OPREMI

V zvezi z javnim naročilom »Prevzem in odlaganje grezničnega mulja in mulja iz malih komunalnih čistilnih naprav v letu 2026«, objavljenim na portalu javnih naročil, izjavljamo, da razpolagamo s spodaj navedeno mehanizacijo, ki je nujno potrebna za izvajanje storitev iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Zap. št.	**Strojna oprema**	**Število enot**
1.	Specialno vozilo za prevzem grezničnega mulja in mulja iz MKČN	1

Izjavljamo, da bomo za prevzem grezničnega mulja in mulja iz MKČN na težje dostopnih mestih (ozke ulice, strma, neurejena področja,…) zagotovili traktor s cisterno ali drugo ustrezno vozilo.

V primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik in bomo s strani naročnika prejeli poziv za predložitev izpisa iz registra osnovnih sredstev iz poslovnih knjig ponudnika/partnerja oziroma podizvajalca, bomo kot prilogo te izjave posredovali register v roku, ki ga določi naročnik. Register osnovnih sredstev bo datiran na dan oddaje dopolnitve.

KRAJ		PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

Priloga št. 7

IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO – BIANCO MENICE

V zvezi z javnim naročilom »Prevzem in odlaganje grezničnega mulja in mulja iz malih komunalnih čistilnih naprav v letu 2026«, objavljenim na portalu javnih naročil, se zavezujemo, da bomo v 25 (petindvajsetih) koledarskih dneh po podpisu okvirnega sporazuma za izvedbo javnega naročila »Prevzem in odlaganje grezničnega mulja in mulja iz malih komunalnih čistilnih naprav v letu 2026« naročniku predložili tri (3) bianko menice z menično izjavo in pooblastilom za izplačilo menice kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po spodaj navedenem vzorcu menične izjave.

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

Navodilo: *V primeru podpisa več zakonitih zastopnikov izvajalcev se besedilo menične izjave prilagodi številu podpisov zakonitih zastopnikov.*

Kraj in datum:,_____
…….

(izvajalec / izdajatelj menic)

ID-št. za DDV: …….

MENIČNA IZJAVA

Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika *(v nadaljevanju naročnik) in …….(v nadaljevanju »Izvajalec/Izdajatelj menic«) sta dne …… sklenila Okvirni sporazum št….. za izvedbo javnega naročila »Prevzem in odlaganje grezničnega mulja in mulja iz malih komunalnih čistilnih naprav v letu 2026« (v nadaljevanju Okvirni sporazum). Menična izjava velja za unovčitev menic, ki so dane z namenom zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti izvajalca/izdajatelja menic po Okvirnem sporazumu.*

Na podlagi Okvirnega sporazuma ……(izvajalec/izdajatelj menic) izroča naročniku tri (3) bianko menice za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, na katerih je podpisan zakoniti zastopnik:

priimek in ime _____kot (funkcija)_____podpis_____

Izdajatelj menic izrecno potrjuje, da je podpisnik menic pooblaščen za podpis menic in da velja to pooblastilo in podpisane menice tudi v primeru spremembe zakonitih zastopnikov izdajatelja menic.

S podpisom te izjave izdajatelj menic nepreklicno in brezpogojno pooblašča naročnika, da v skladu z Okvirnim sporazumom izpolni vse sestavne dele bianko menic, ki niso izpolnjeni in to brez poprejšnjega obvestila, in sicer z vpisom zneska, poljubnega datuma dospelosti.

Izdajatelj menic se odpoveduje vsem ugovorom proti tako izpolnjenim bianko menicam in se zavezuje v celoti plačati menice ob dospelosti. Izdajatelj menic se odpoveduje ugovoru proti plačilnemu nalogu oziroma izvršilnemu dovolilu, izdanemu na podlagi izpolnjenih menic.

Izdajatelj menic pooblašča naročnika, da menice domicilira pri (naziv banke)……., ki vodi naš račun št. ……., ali katerikoli drugi poslovni banki, ki v času unovčenja vodi naš račun.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izdajatelja menic (ime in priimek) ……, izjavljam, da sem pooblaščen za razpolaganje s sredstvi na računih pri poslovnih bankah ter hkrati nepreklicno in brezpogojno pooblaščam meničnega upnika JP Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika*, da pri (naziv banke) ……., ki vodi naš račun št. ……. ali katerihkoli drugih bankah, ki vodijo naše račune, izda nalog za prenos meničnega zneska na račun meničnega upnika JP Komunalno podjetje Vrhnika d. o. o., ki bo izvršen v breme meničnega dolžnika …….*

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izdajatelja menic (ime in priimek)……, izjavljam, da dajem soglasje (naziv banke) ……., ki vodi naš račun št. ……. ali katerimkoli drugim bankam, ki vodijo naše račune, da izvršijo transakcijo v dobro meničnega upnika JP Komunalno podjetje Vrhnika d. o. o. in v breme kateregakoli našega računa, ne glede na sicer dogovorjene pogoje o vodenju računa.

Izdajatelj menic se zavezuje, da bo ob vsaki spremembi domicila, v primeru spremembe predpisov ali če se ugotovi, da na osnovi te menične izjave menice ne bi mogle biti unovčene oziroma da bi bilo njihovo unovčenje lahko oteženo, v roku treh (3) delovnih dni nadomestili to menično izjavo z ustrezno novo izjavo.

Menico se lahko unovči najkasneje do: 31. 1. 2027

Priloga: 3 kos bianko menic

Podpis zakonitega zastopnika:

(ime in priimek s tiskanimi črkami)

(podpis)……..

VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

NAROČNIK:

Naziv in naslov:	**Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o.** Pot na Tojnice 40 1360 Vrhnika
ki ga zastopa:	dr. Boštjan Aver, direktor
Matična številka:	5015707000
Identifikacijska številka za DDV:	SI75879611
Transakcijski račun:	SI56 0202 7001 1262 773

(v nadaljevanju: naročnik)

in

IZVAJALEC:

Naziv in naslov:	
ki ga zastopa:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Transakcijski račun:	SI56

(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata naslednji

OKVIRNI SPORAZUM
za
»Prevzem in odlaganje grezničnega mulja in mulja iz malih komunalnih čistilnih naprav v letu 2026«
ŠT. 4142-6/2025

UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Stranki sporazuma uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila »Prevzem in odlaganje grezničnega mulja in mulja iz malih komunalnih čistilnih naprav v letu 2026« po postopku naročila male vrednosti na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3), ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave _____,

- je bil za izvedbo storitev, določenih v 2. členu tega okvirnega sporazuma, kot najugodnejši ponudnik izbran izvajalec,
- je izvajalec strokovno usposobljen in da razpolaga s potrebno mehanizacijo (svojo ali najeto) za opravljanje razpisanih storitev, kot je navedena na obrazcu Izjava o strojni opremi (Priloga št. 6 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila),
- sta izvajalec in morebitni podizvajalec registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega sporazuma,
- je izvajalec zavarovan za odgovornost za škodo, ki bi jo pri opravljanju storitev povzročil ljudem ali premoženju,
- je odločitev o oddaji javnega naročila postala pravnomočna dne _____ .

PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

2. člen

S tem sporazumom naročnik odda, izvajalec pa prevzema v skladu z razpisnimi pogoji, prevzem in odlaganje grezničnega mulja in mulja iz malih komunalnih čistilnih naprav, v obdobju od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026, na podlagi sukcesivnih naročil, ki jih bo naročnik posredoval izvajalcu v času trajanja tega okvirnega sporazuma.

S tem sporazumom izvajalec prevzame v izvedbo dela povezana s prevzemom, predelavo in odstranjevanjem ter odlaganjem grezničnega mulja in mulja iz MKČN (v nadaljevanju - odpadek).

Sestavni del tega sporazuma so pogoji in zahteve, določene z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila z dne ___.___. 2025 in vse njene priloge (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija) ter ponudbena dokumentacija strank okvirnega sporazuma.

V primeru nasprotja med tem okvirnim sporazumom, dokumentacijo in ponudbo, veljajo najprej določbe tega okvirnega sporazuma, nato določbe dokumentacije, nato določbe ponudbe, če ni v tem okvirnem sporazumu izrecno navedeno drugače.

CENA

3. člen

Izvajalec se zavezuje storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, izvajati po cenah, kot so navedene v ponudbi izvajalca št. _____ z dne __.__.2025, katere sestavni del je ponudbeni predračun št. _____ z dne _____ 2025.

Cene na enoto mere iz ponudbenega predračuna so fiksne ves čas trajanja okvirnega sporazuma. Cene zajemajo vse stroške, takse, tudi čakanje, ipd. Izvajalec ni upravičen do podražitev.

VREDNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA

4. člen

Dejanske vrednosti okvirnega sporazuma ni mogoče določiti, zato stranki sporazuma dogovorita ocenjeno vrednost okvirnega sporazuma, ki znaša

Vrednost brez DDV	
Znesek DDV (9,5 %)	
Vrednost z DDV	

Ocenjena vrednost je opredeljena glede na pričakovane količine storitev, za katere naročnik ocenjuje, da jih bo potreboval v času trajanja tega okvirnega sporazuma.

Naročnik ne odgovarja za nedoseganje ocenjene vrednosti iz tega okvirnega sporazuma, izvajalec pa iz tega naslova nima nobenega zahtevka.

Morebitne podražitve so kot riziko izvajalca upoštevane v vrednosti sporazuma. Za storitve, določene v tem sporazumu, se avans ne dogovori.

5. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti potreb po obsegu storitev, ki so predmet tega sporazuma, zato bo časovno in količinsko naročal storitve glede na dejanske potrebe.

Naročnik nikakor ni zavezan k naročilu določenega obsega storitev po tem okvirnem sporazumu. Količine, ki jih je navedel naročnik v razpisni dokumentaciji, so okvirne in so določene glede na podatke preteklih let.

Naročnik se s tem okvirnim sporazumom zavezuje, da bo v primeru, če bo naročal storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, kupoval po ceni in pod pogoji, ki so navedeni v tem okvirnem sporazumu.

NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČILNI POGOJI

6. člen

Izvajalec bo izvedene storitve naročniku zaračunaval mesečno, do 3. delovnega dne v mesecu za pretekli mesec (torej 1., 2. ali 3. delovni dan v mesecu, za storitve, ki jih je izvedel pretekli mesec in NE takoj po izvedenih storitvah).

Izvajalec se na računu sklicuje na številko okvirnega sporazuma (4142-6/2025 in ga posreduje v elektronsko banko na številko TRR pri NLB, d.d.: SI56 0202 7001 1262 773 ali na naročnikov e-poštni naslov: eracuni@kpv.si, pri čemer je pomembno, da izvajalec dostavi tako **.pdf kot tudi .xml verzijo** dokumenta.

V primeru, da izvajalec računa ne dostavi pravočasno (do 3. delovnega dne v mesecu) se mu **za vsak dan zamude plačilo za izvedene storitve zmanjša za 0,3% celotne vrednosti računa (brez DDV)**. Izvajalec mora računu predložiti listine: evidenčni list, ki se izda ob oddaji odpadka, s strani imetnika odpadka potrjen delovni nalog (strojno poročilo), ki vsebuje podatke o količini odvzetega, načrpanega grezničnega odpadka, ter excel evidenco o opravljenih storitvah. Na vseh spremljajočih dokumentih mora biti navedena številka okvirnega sporazuma.

Opravljene storitve bo izvajalec obračunaval po enotnih cenah iz ponudbenega predračuna in po dejanskih prevzetih oziroma oddanih količinah.

Cene okvirnega sporazuma so veljavne do 31. 12. 2026. Storitve se obračunajo po 9,5 % stopnji za DDV.

Naročnik se obveže, da bo nesporni znesek poravnal 30. dan od datuma prejema pravilno izstavljenega računa na transakcijski račun izvajalca številka SI56 _____, odprt pri _____.

V kolikor naročnik računa ne bo plačal v dogovorjenem roku iz prejšnjega odstavka, ima izvajalec pravico obračunati zamudne obresti skladno z zakonom, ki predpisuje veljavne obrestne mere zamudnih obresti.

V primeru reklamacije storitev se plačilo zadrži do odprave vzrokov reklamacije.

ROK, NAČIN IN KRAJ IZVAJANJA

7. člen

Izvajalec bo storitve izvajal na območju občin Vrhnika, Borovnica in Log - Dragomer.

Storitve se izvajajo v času veljavnosti okvirnega sporazuma.

8. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo obveznosti iz 2. člena tega okvirnega sporazuma izvajal strokovno in kakovostno ter v dogovorjenem roku, skladno z načeli stroke in dobrega strokovnjaka ter v skladu z razpisnimi pogoji in določili iz okvirnega sporazuma.

PREVZEM ODPADKA

9. člen

Odpadek bo pričel izvajalec/podizvajalec po tem okvirnem sporazumu prevzemati s 1. 1. 2026.

Odpadek bo izvajalec/podizvajalec prevzemal pri imetnikih odpadkov v dopoldanskem in popoldanskem času.

Ob oddaji odpadka je izvajalec/podizvajalec dolžan zagotavljati merjenje oddanega odpadka. Izvajalec/podizvajalec bo odpadek pripeljal na izbrano ČN oziroma CČN Vrhnika in ga oddal skupaj z evidenčnim listom. Prevzemnik odpadka ob prevzemu v evidenčni list vpiše m^3 prevzetega odpadka, ga potrdi in vrne izvajalcu/podizvajalcu. Evidenčni list podpiše izvajalec/podizvajalec, ki je odpadek pripeljal, in predstavnik prevzemnika.

Fotokopijo evidenčnega lista, ki je osnova za obračun storitve, mora izvajalec/podizvajalec kot prilogo predložiti računu skupaj s strojnimi poročili, potrjenimi s strani imetnika odpadka.

OBVEZNOSTI IZVAJALCA

10. člen

Izvajalec se obvezuje:

- Da bo prevzeta dela/storitve izvršil strokovno pravilno, vestno in kakovostno.
- Da bo sproti obveščal naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti.

- Da bo greznični mulj prevzemal pri fizičnih in pravnih osebah v občinah Vrhnika, Borovnica in Log - Dragomer.
- Opraviti storitev po tem okvirnem sporazumu kot dober strokovnjak, ob upoštevanju naročnikovih pogojev in zahtev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.
- Opraviti storitve po tem okvirnem sporazumu gospodarno in ekonomično v okviru določil tega okvirnega sporazuma in morebitnih dodatnih dogovorov med strankama okvirnega sporazuma in v korist naročniku.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA

11. člen

Naročnik se zavezuje, da bo nudil ustrezne pogoje ter posredoval izvajalcu vse dodatne potrebne podatke, ki jih bo potreboval pri izvajanju storitev, ki so predmet tega sporazuma. Vse dodatne podatke bo naročnik posredoval izvajalcu na podlagi pisne ali ustne zahteve izvajalca in lastne presoje o nujnosti zahtevanih podatkov za izvedbo storitev. Naročnik bo naročila za praznjenje greznic posredoval izvajalcu sproti, predvidoma ob ponedeljkih, sredah in petkih, razen v primeru intervencije, po elektronski pošti.

V kolikor je kateri izmed omenjenih dni nedelovni dan, bo naročnik poslal po zgoraj navedeni elektronski pošti naročila na delovni dan, torej en dan prej. Naročnik in ponudnik se lahko sporazumno dogovorita za drug termin (način) posredovanja naročil ponudniku.

V okviru izpolnjevanja svojih obveznosti po tem sporazumu je naročnik dolžan predvsem izpolnjevati svoje plačilne obveznosti.

PODATKI O IZVAJALČEVIH PODIZVAJALCIH

12. člen

Ta člen se uporabi samo v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem.

S podpisom tega okvirnega sporazuma izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih računov s strani izvajalca in izdanih s strani podizvajalca za predmet tega okvirnega sporazuma naročnik izvede plačilo obveznosti za storitve podizvajalcu.

Podizvajalec se strinja s takimi neposrednimi plačili, kar potrdi s podpisom obrazca Izjava podizvajalca (priloga št. 4 razpisne dokumentacije).

Izvajalec bo predmet okvirnega sporazuma opravljal z/s _____ podizvajalcem/ci in sicer:

1. _____; matična številka: _____, davčna številka: SI_____, transakcijski račun: _____, odprt pri _____.

Storitve, ki jih bo opravljal podizvajalec: _____ v vrednosti _____€ brez DDV za ves čas trajanja tega okvirnega sporazuma.

2. _____; matična številka: _____, davčna številka: SI_____, transakcijski račun: _____, odprt pri _____.

Storitve, ki jih bo opravljal podizvajalec: _____ v vrednosti _____€ brez DDV za ves čas trajanja tega okvirnega sporazuma.

3. _____; matična številka: _____, davčna številka: SI_____, transakcijski račun: _____, odprt pri _____.

Storitve, ki jih bo opravljal podizvajalec: _____ v vrednosti _____€ brez DDV za ves čas trajanja tega okvirnega sporazuma.

4. _____; matična številka: _____, davčna številka: SI_____, transakcijski račun: _____, odprt pri _____.

Storitve, ki jih bo opravljal podizvajalec: _____ v vrednosti _____€ brez DDV za ves čas trajanja tega okvirnega sporazuma.

Izvajalec mora k izdanim računom naročniku priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih je pred tem potrdil izvajalec.

Zamenjava posameznega podizvajalca ali uvedba drugega podizvajalca za izvedbo predmeta javnega naročila je možna pod pogoji iz razpisne dokumentacije oziroma pod pogoji iz ZJN-3.

Če izvajalec izpolnjevanje pogojev za izvedbo javnega naročila dokazuje s podizvajalcem in želi takšnega podizvajalca zamenjati, mora novi podizvajalec izpolnjevati enake pogoje kot prejšnji podizvajalec.

SKUPNI NASTOP PRI PONUDBI

13. člen

Ta člen se uporabi samo v primeru, če kot izvajalec nastopa skupina ponudnikov.

Sestavni del tega okvirnega sporazuma je tudi Pravni akt o skupni izvedbi naročila, sklenjen med člani skupine ponudnikov.
Izvajalec bo predmet okvirnega sporazuma opravljal z _____ člani in sicer:

1. _____; matična številka: _____, davčna številka: SI_____, transakcijski račun: _____, odprt pri _____.

Storitve, ki jih bo opravljal član skupine: _____ v vrednosti _____€ brez DDV za ves čas trajanja tega okvirnega sporazuma.

2. _____; matična številka: _____, davčna številka: SI_____, transakcijski račun: _____, odprt pri _____.

Storitve, ki jih bo opravljal član skupine: _____ v vrednosti _____€ brez DDV za ves čas trajanja tega okvirnega sporazuma.

NEZMOŽNOST IZPOLNITVE IN POGODBENA KAZEN

14. člen

V primeru, da izvajalec ne more zagotoviti izvedbe storitev v roku, se naročnik in izvajalec dogovorita, da bo naročnik sam priskrbel izvajalca storitve. V tem primeru izvajalec povrne naročniku nastale stroške, katere bi naročnik imel zaradi naročila storitve pri drugem izvajalcu, in sicer razliko v ceni med dobljeno storitvijo v danem trenutku povpraševanja in ceno ponudnika po tem okvirnem sporazumu.

Povračilo morebitne škode, ki bi naročniku nastala zaradi situacije iz prejšnjega odstavka tega člena, bo naročnik uveljavljal v okviru odškodninske odgovornosti izvajalca.

V vsakem primeru in neodvisno od nastale škode pa izvajalec povrne naročniku tudi 3 % od vrednosti računa, če novi izvajalec, ki ga je našel naročnik sam, zahteva plačilo v roku, od 15 do 30 dni, oziroma 7 % od vrednosti računa, če zahteva plačilo v roku, krajšem od 15 dni.

15. člen

V primeru bistvenih in ponavljajočih se kršitev določil in obveznosti tega okvirnega sporazuma, lahko po predhodnem pisnem obvestilu, naročnik odpove in prekine okvirni sporazuma z izvajalcem ter sklene nov sporazum z drugim izvajalcem. V takšnem primeru, bo naročnik unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik prekine okvirni sporazum ter unovči menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti tudi v kolikor naročnik ugotovi nepravilnosti pri izpolnjevanju obveznosti okvirnega sporazuma s strani ponudnika (prevzem in/ali praznjenje mulja na nedogovorjenih/nedovoljenih mestih,…).

FINANČNO ZAVAROVANJE

16. člen

Izvajalec je dolžan najkasneje v petindvajsetih dneh od podpisa tega okvirnega sporazuma za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti predložiti naročniku finančno zavarovanje (tri bianko menice in menično izjavo), ki bo skladno z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: finančno zavarovanje). Okvirni sporazum se sklepa z odložnim pogojem, ki se izpolni, ko izvajalec predloži zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru, da izvajalec ne bo izpolnil svojih obveznosti v skladu z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ima naročnik pravico, da unovči finančno zavarovanje po tem sporazumu.

ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA

17. člen

Naročnik sme odstopiti od okvirnega sporazuma, če:

- izvedene pogodbene storitve ne ustrezajo pogodbenim določilom in pogojem iz dokumentacije ali posameznega naročila;
- izvajalec ne upošteva reklamacij glede kakovosti, vrste in količine izvedenih storitev;
- izvedba storitev ne ustreza dogovorjeni vrsti in kakovosti;
- izvajalec ne upošteva dogovorjenih cen storitev in rokov izvedbe oziroma samovoljno poveča cene storitev;
- preneha poslovati ali mu je prepovedano opravljanje dejavnosti na osnovi sodne ali druge prisilne odločbe;
- so zoper izvajalca uvedeni postopki njegovega prenehanja;
- izvajalec ne priglasi vseh podizvajalcev ali izvaja storitve z nepriglašenim podizvajalcem ali podizvajalcem, ki ga je naročnik zavrnil.

Izvajalec sme odstopiti od okvirnega sporazuma, če:

- pride v situacijo, zaradi katere iz objektivnih razlogov ne more izvesti storitev;
- naročnik ne izpolnjuje svojih obveznosti po tem sporazumu, ki se nanašajo na plačilo izvedenih storitev.

18. člen

Odstop od okvirnega sporazuma se izvede v pisni obliki, z navedbo razloga ali razlogov, zaradi katerih se od okvirnega sporazuma odstopa.

Odstop od sporazuma stopi v veljavo v 30 dneh od vročitve obvestila iz prejšnjega odstavka (odpovedni rok), razen v primeru iz pete alineje prvega odstavka prejšnjega člena tega sporazuma, ko odstop od sporazuma stopi v veljavo z dnem prejema pisnega obvestila.

Naročnik ob prenehanju veljavnosti tega okvirnega sporazuma (ne glede na trajanje veljavnosti tega okvirnega sporazuma) ni dolžan povrniti izvajalcu nobenih vlaganj oz. stroškov v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma in tudi nima do izvajalca nobenih drugih obveznosti, razen tistih, za katere ta okvirni sporazum to izrecno določa.

Izvajalec se obvezuje izvajati naročene storitve do izteka odpovednega roka. Po prenehanju veljavnosti tega okvirnega sporazuma pripadajo izvajalcu izključno tista plačila po tem okvirnem sporazumu, za plačilo katerih so bili na dan prenehanja veljavnosti tega okvirnega sporazuma izpolnjeni vsi pogoji v skladu s tem okvirnim sporazumom.

Stranka, ki je od okvirnega sporazuma odstopila neupravičeno, mora drugi stranki povrniti škodo, skladno s pravili splošnega obligacijskega prava.

RAZVEZNI POGOJ

19. člen

Ta okvirni sporazum/pogodba je sklenjen/-a pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

• če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca/dobavitelja ali podizvajalca ali
• če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu/dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
- plačilom za delo,
- delovnim časom,
- počitki,
- opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
- v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca/dobavitelja v desetih dneh.
Izvajalec/dobavitelj lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec/dobavitelj v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec/dobavitelj ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec/dobavitelj ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca/dobavitelja najkasneje v 20 dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je okvirni sporazum/pogodba za tega izvajalca/dobavitelja razvezana z dnem sklenitve novega sporazuma/pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve novega sporazuma/pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca/dobavitelja.

Če naročnik v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je sporazum/pogodba razvezan/-a šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

POSLOVNA SKRIVNOST

20. člen

Vsi podatki, povezani z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, predstavljajo poslovno skrivnost. Stranki okvirnega sporazuma sta dolžni vse te podatke skrbno varovati ter jih uporabljati izključno za namene, povezane z izvajanjem tega okvirnega sporazuma.

Izvajalec je dolžan zagotoviti, da njegovi delavci vse poslovne skrivnosti naročnika varujejo z največjo možno mero skrbnosti.

Izvajalec mora naročnika takoj obvestiti o vsakem disciplinskem ali drugem postopku zaradi kršitev delovnih obveznosti, ki ga je zoper svojega delavca sprožil v zvezi z izvajanjem del iz tega okvirnega sporazuma. Izvajalec je dolžan na zahtevo naročnika nadomestiti delavca, če slednji izkaže, da je ravnal ali poskušal ravnati v nasprotju z določbami tega okvirnega sporazuma.
Za izvajalca, ki opravlja za naročnika pogodbene obveznosti, velja glede teh obveznosti enako strog način varovanja podatkov, kot ga ima naročnik.

Obveznost varovanja podatkov se nanašata tako na čas izvrševanja okvirnega sporazuma, kot tudi na čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo, ki bo nastala zaradi kršitve poslovne skrivnosti.

Izvajalec sme objaviti svojo poslovno povezanost z naročnikom samo ob izrecnem pisnem dovoljenju slednjega.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

21. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvajanju tega okvirnega sporazuma kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi naročnika, druge pogodbene stranke ali njenega predstavnika, zastopnika, posrednika; je ta okvirni sporazum ničen.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila komisije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti okvirnega sporazuma iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

SKRBNIKI IN KONTAKTNE OSEBE OKVIRNEGA SPORAZUMA

22. člen

Kontaktna oseba na strani naročnika je: _____, elektronski naslov: _____ tel./GSM: _____; _____.

Kontaktna oseba na strani izvajalca je: _____, elektronski naslov: _____, tel./GSM: _____.

Izvajalec mora naročnika pisno obvestiti o morebitni zamenjavi kontaktne osebe ali njenega elektronskega naslova najkasneje v petih dneh pred nastankom spremembe, razen v primeru višje sile.

Kontaktna oseba naročnika je obenem tudi skrbnik tega sporazuma.

KONČNE DOLOČBE

23. člen

Izvajalec je dolžan kjerkoli in kadarkoli varovati dobro ime in poslovni ugled naročnika.

24. člen

Okvirni sporazum začne veljati z dnem podpisa obeh strank sporazuma, uporabljati pa se prične s 1. 1. 2026 in velja do 31. 12. 2026.

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da začne okvirni sporazum veljati pod odložnim pogojem, da izvajalec v petindvajsetih dneh od podpisa tega sporazuma izroči naročniku finančno zavarovanje.

25. člen

Stranki okvirnega sporazuma bosta katerakoli nesoglasja v zvezi s tem okvirnim sporazumom najprej skušali rešiti sporazumno, če pa to ne bi bilo mogoče, je za odločanje o sporu pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

26. člen

Kakršnekoli spremembe oz. dopolnitve tega okvirnega sporazuma so veljavne le, če so dogovorjene v pisni obliki.

27. člen

Predmetni okvirni sporazum je sestavljen in podpisan v dveh (2) enakih izvodih, od katerih vsaka stranka prejme en (1) izvoda.

Kraj in datum: Vrhnika, _____	Kraj in datum: _____
Naročnik: Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o.	Izvajalec: _____
direktor: dr. Boštjan Aver	Direktor: _____

Priloga št. 9

KROVNA IZJAVA

V zvezi z javnim naročilom »Prevzem in odlaganje grezničnega mulja in mulja iz malih komunalnih čistilnih naprav v letu 2026«, objavljenim na portalu javnih naročil,

izjavljamo, da

- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje in ostale zahteve naročnika, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo tega javnega naročila, brez kakršnihkoli omejitev,

- smo ob izdelavi ponudbe pregledali celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,

- je naše podjetje zanesljivo, sposobno upravljanja, ima izkušnje in ugled ter zadostno število tehničnega osebja, drugih strokovnih delavcev, ki so sposobni izvesti predmetno javno naročilo ter razpolagamo z ustreznimi tehničnimi zmogljivostmi (prevozna sredstva, ipd.),

- imamo svojo dejavnost zavarovano za odgovornost za škodo, ki bi jo pri izvajanju storitev po tem sporazumu povzročil ljudem ali na premoženju,

- bomo razpisane storitve/dela izvajali strokovno in kvalitetno ter v dogovorjenih terminih, skladno z načeli stroke in dobrega gospodarja in v skladu z razpisanimi pogoji ter zahtevami naročnika,

- bomo, v kolikor bomo sodelovali s podizvajalci, dostavili kopije pogodb, sklenjene najmanj za čas trajanja okvirnega sporazuma po tem razpisu, torej najmanj do 31. 12. 2026. V kolikor zgoraj omenjena medsebojna pogodba poteče pred 31. 12. 2026 bomo novo pogodbo naročniku dostaviti samoiniciativno,

- smo, mi oziroma naši podizvajalci, registrirani za prevoz odpadkov, katere bomo prevzemali, skladno z veljavno zakonodajo s tega področja,

- bomo svoji ponudbi predložili vsa potrebna in veljavna dovoljenja za prevzem in odlaganje grezničnega mulja in mulja iz MKČN ter vse pogodbe z morebitnimi podizvajalci, prav tako pa tudi dovoljenja podizvajalcev za izvajanje storitev, ki so predmet tega razpisa,

- bomo za prevzem grezničnega blata (s strani pravnih in fizičnih oseb) napisali tudi evidenčni list o ravnanju z odpadki - za vsako praznjenje na CČN ter delovne naloge (strojna poročila) s potrjeno količino odvzetega, načrpanega grezničnega blata s strani imetnika odpadka,

- imamo za ves čas trajanja okvirnega sporazuma vsa zakonsko predpisana dovoljenja za opravljanje obveznosti okvirnega sporazuma ter jih bomo predložili svoji ponudbi,

- do naročnika ne bomo imeli nikakršnega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila,

- smo podali resnične, verodostojne izjave oziroma podatke,

- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi sodelavci oziroma kadrom in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne na ozemlju Republike Slovenije.

KRAJ		PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

Priloga št. 10

REFERENCA

Ponudnik/izvajalec:

_____

_____

_____

Podatki o naročniku, ki mu je ponudnik izvedel prevzem in odlaganje grezničnega mulja in mulja iz MKČN na področju gospodarskih javnih služb:

Naziv:_____

Ulica:_____

Poštna številka in kraj:_____

Potrjujemo, da je navedeni ponudnik izvedel prevzem in odlaganje grezničnega mulja in mulja iz MKČN na področju gospodarskih javnih služb v zadnjih treh letih šteto od roka za predložitev ponudb. Skupna količina referenc oziroma reference je količinsko enaka ali višja od 6000 m^3 prevzetega in odpeljanega grezničnega mulja in mulja iz MKČN. Pod postavko »Ocena kakovosti« opredelite kakovost izvedbe opravljene storitve s križcem.

Zap. št.	**Naziv storitve**	**Datum izvedbe (od-do)**	**Količina [m3]**	**Ocena kakovosti***	
				Kakovostno	Nekakovostno
1.					
2.					
3.					

* označite s križcem ali je bila storitev izvedena kakovostno ali ne (v smislu upoštevanja tehničnih zahtev, brez prekoračitve obveznosti okvirnega sporazuma in izpolnjevanju ostalih obveznosti okvirnega sporazuma).

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika/izvajalca in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc pri prijavi javnega razpisa 4142-6/2025 – po postopku naročila male vrednosti.

Kontaktna oseba s strani dajalca reference/naročnika:

(ime in priimek) _____, (telefon) _____.

V _____, dne_____

Pristojna oseba naročnika, ki potrjuje referenco:

IME IN PRIIMEK TISKANO:

_____

IME IN PRIIMEK PISANO:

_____